

Утверждаю
Директор ГКОУ «Павловский
санаторный детский дом»
 Т.Н. Аксенова
Пр.№ _____ от « ____ » 20 ____ год



План работы по противодействию коррупции на 2021 год

1. 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ «Павловский санаторный детский дом» на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона Российской Федерации от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»
- Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ «Павловский санаторный детский дом», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1. 2. Цели и задачи

1.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении,
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия воспитанников и граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений,
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц,
- формирование антикоррупционного сознания у воспитанников и работников учреждения,

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

1. 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
1	Мониторинг действующего законодательства в области антикоррупционной политики	постоянно	Макарова М.В.
2	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты в области антикоррупционной политики	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства	Макарова М.В.
	Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (в том числе на информационных стендах)	по мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности
<i>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>			
3	Ознакомление вновь поступающих на работу сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	Макарова М.В.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Макарова М.В.
4	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	Комиссия по антикоррупционной деятельности

5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности
6	Выявление родственных связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению должностных полномочий	постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности

Профессиональное развитие сотрудников в сфере организации противодействия коррупции

7	Участие специалистов учреждения в конференциях, круглых столах, и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Сотрудники учреждения
8	Проведение технических учеб с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	по отдельному плану	Макарова М.В.

Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции

9	Размещение на официальном сайте учреждения информации о работе телефона доверия и поддержании ее в актуальном состоянии	постоянно	Болдырева О.А.
10	Обеспечение возможности общения в режиме on-line на официальном сайте учреждения	постоянно	Болдырева О.А.
11	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	постоянно	Тупицина И.М.
<i>Организация работы по предупреждению коррупции в учреждении</i>			
	организация работы по разработке и утверждению	постоянно	Макарова М.В. заместитель директора

	планов мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. «Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции»		
13	Участие в семинарах, совещаниях с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений	в течение года	Макарова М.В. заместитель директора
14	информирование Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения коррупционных действий сотрудниками учреждения	в течение года	Макарова М.В. заместитель директора
<i>Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции</i>			
15	Мониторинг информации в СМИ о фактах коррупции	в течение года	Макарова М.В. заместитель директора
16	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области	в течение года	Макарова М.В. заместитель директора
17	Мониторинг размещения информации в разделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	в течение года	Макарова М.В. заместитель директора
<i>Формирование у сотрудников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</i>			

18	Организация и проведение с сотрудниками учреждения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, ознакомление с действующим законодательством Российской Федерации	в течение года	Макарова М.В. заместитель директора
19	Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	в течение года	Макарова М.В. заместитель директора
20	Проведение «прямой телефонной линии» по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Макарова М.В. заместитель директора
21	Организация и проведение приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	в течение года	Макарова М.В. заместитель директора